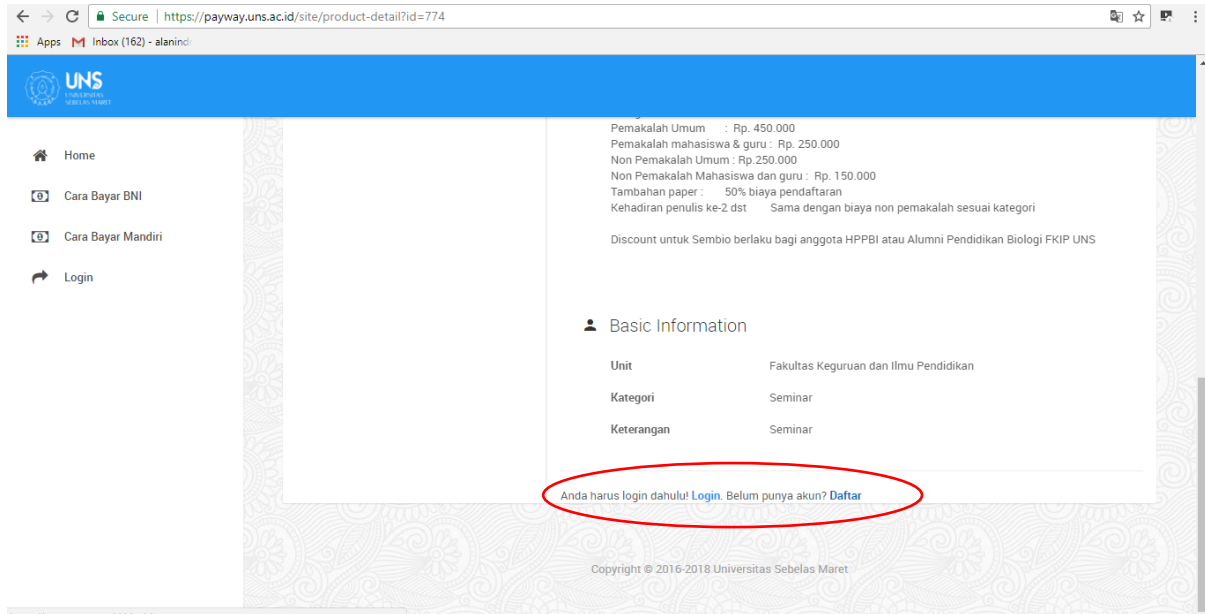


CARA PEMBAYARAN SEMBIO 2018 MENGGUNAKAN VIRTUAL ACCOUNT (<http://bit.ly/semnas-biologi>) (REVISI)

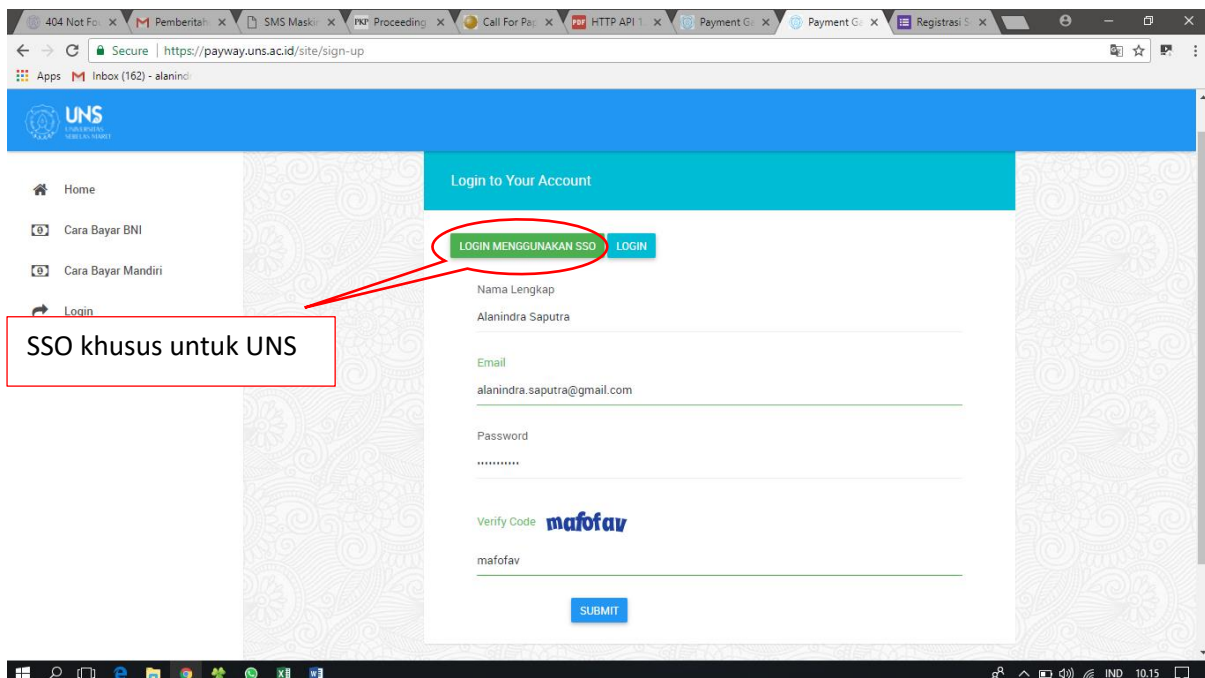
Klik link: <http://bit.ly/semnas-biologi>

Klik Login atau Daftar: login bagi peserta yang sudah daftar, jika belum klik daftar

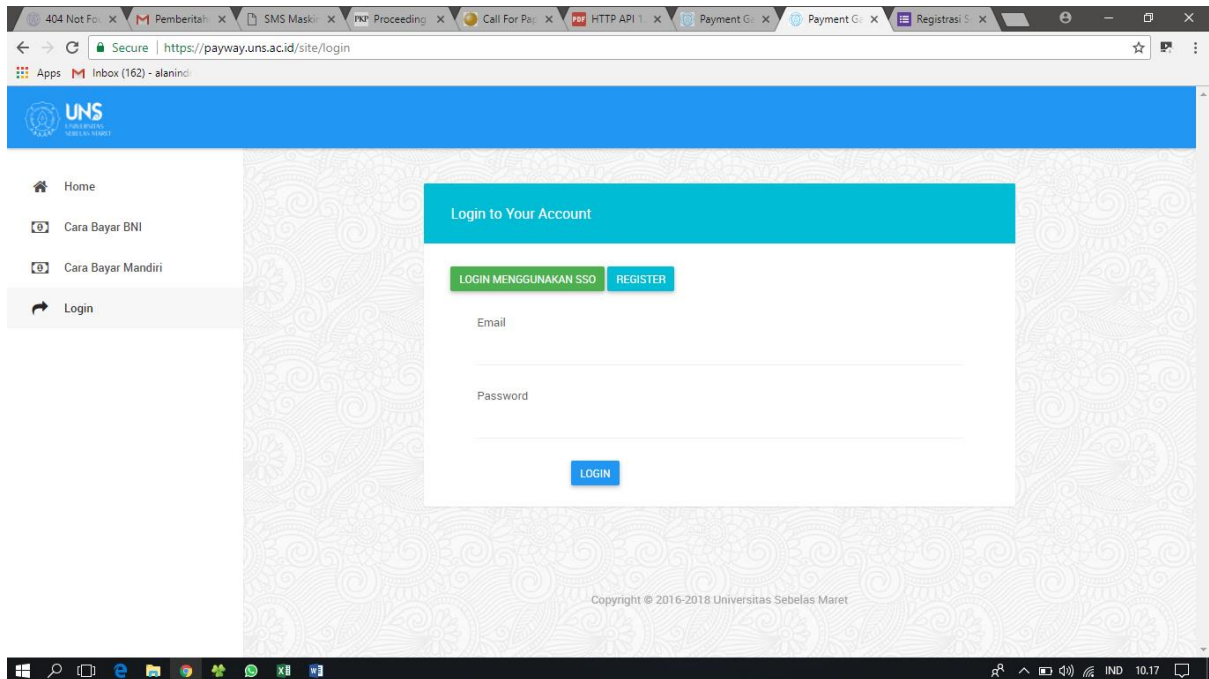
User dan Pasword pada sistem Pembayaran ini BERBEDA dengan User dan Pasword saat Registrasi.



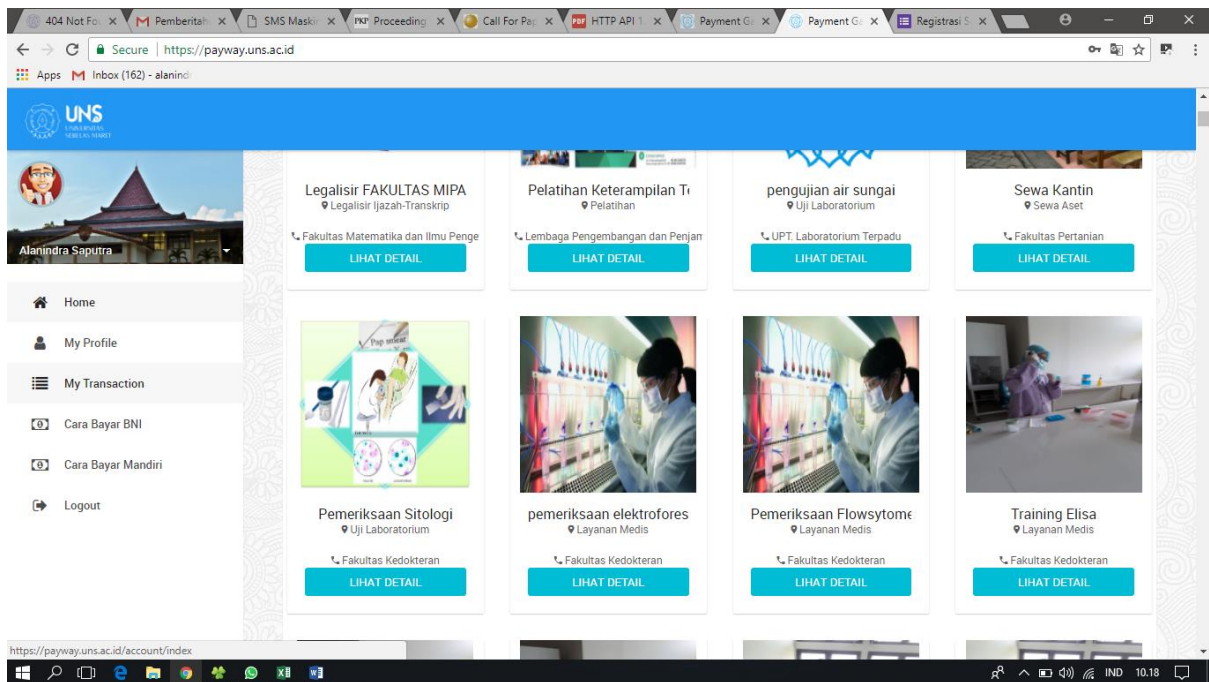
Untuk mendaftar jika belum pernah mendaftar di sistem VA UNS



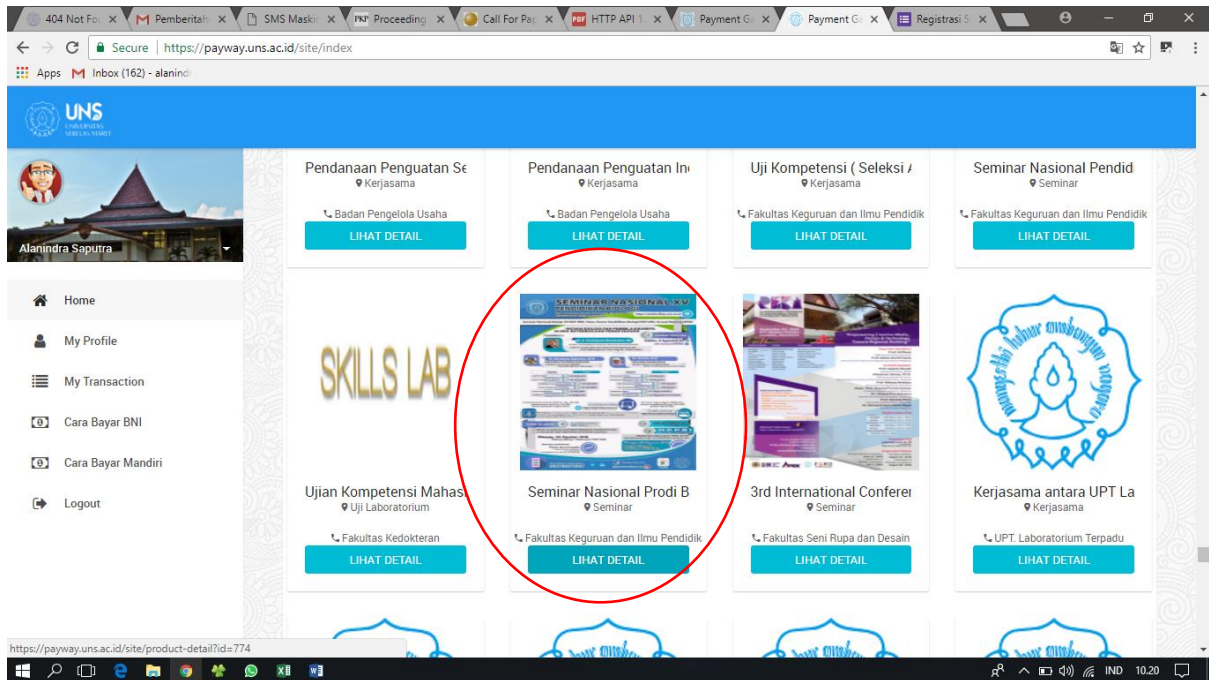
LOGIN: dengan menggunakan username dan pasword ketika mendaftar di sistem VA (password yang diketikkan saat daftar di sistem VA)



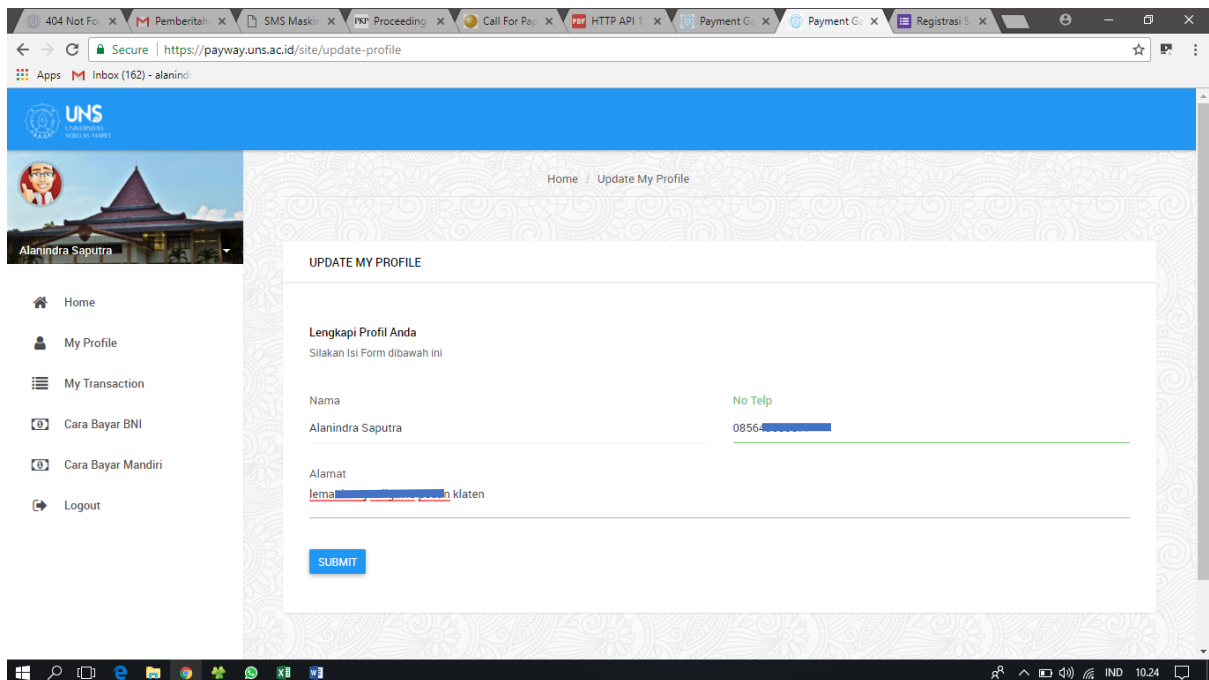
Tampilan ketika berhasil login



Memilih menu untuk Seminar Nasional Pendidikan Biologi, Klik Lihat Detail



Update my profil: silakan mengisi data diri secara lengkap



Pilih paket dan order

The screenshot shows the UNS website interface. On the left is a navigation menu with options: Home, My Profile, My Transaction, Cara Bayar BNI, Cara Bayar Mandiri, and Logout. The main content area displays a list of seminar packages with their respective prices and checkboxes. A red circle highlights the list of packages, and another red circle highlights the 'ORDER' button at the bottom right.

Package Name	Price (IDR)	Selected
Seminar Nasional Prodi Biologi (Kehadiran Author ke 2 dst (Pemakalah Umum)	150.000	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminar Nasional Prodi Biologi (Kehadiran Author Ke 2 dst (Pemakalah - Mahasiswa dan Guru)	250.000	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminar Nasional Prodi Biologi (Tambahan judul paper untuk kategori Pemakalah Umum	150.000	<input type="checkbox"/>
Seminar Nasional Prodi Biologi (Tambahan judul paper untuk Pemakalah mahasiswa dan guru	225.000	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminar Nasional Prodi Biologi (Pemesanan Prosiding Online	125.000	<input checked="" type="checkbox"/>
	100.000	

Mengisi data jumlah pesanan: Berapa yang hadir / pesan berapa jumlahnya
Keterangan diisi judul paper

The screenshot shows the 'Masukkan Jumlah Pesanan' form on the UNS website. The form has a table with four columns: NO, NAMA PAKET, KETERANGAN, and JUMLAH. The 'KETERANGAN' and 'JUMLAH' columns are highlighted with red circles. The form also includes a sidebar with a poster for the seminar and details about the unit and category.

NO	NAMA PAKET	KETERANGAN	JUMLAH
1	Seminar Nasional Prodi Biologi (Pemakalah Umum) Harga: IDR 450.000	sss	1
2	Seminar Nasional Prodi Biologi (Kehadiran Author ke 2 dst (Pemakalah Umum) Harga: IDR 250.000	sss	1
3	Seminar Nasional Prodi Biologi (Kehadiran Author Ke 2 dst (Pemakalah - Mahasiswa dan Guru) Harga: IDR 150.000	sss	1
4	Seminar Nasional Prodi Biologi (ttt	1

Apabila berhasil, akan muncul Total tagihan dan Bank yang dituju, kemudian klik CHECK OUT

404 Not Found | M Pemberitahuan | SMS Masking | INK Proceeding | Call For Paper | HTTP API | Payment Gateway | Payment Gateway | Registrasi

Secure | https://payway.uns.ac.id/order/second-step?id=Nzc0

Apps | Inbox (162) - alanindra

UNS UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Home

My Profile

My Transaction

Cara Bayar BNI

Cara Bayar Mandiri

Logout

Harga : IDR 150.000

4 Seminar Nasional Prodi Biologi (Tambah judul paper untuk Pemakalah mahasiswa dan guru) ttt 1 IDR 125.000

Harga : IDR 125.000

5 Seminar Nasional Prodi Biologi (Pemesanan Prosiding Online) ss 1 IDR 100.000

Harga : IDR 100.000

Total Tagihan IDR 1.075.000

Metode Pembayaran

Virtual Account - Bank MANDIRI

CANCEL CHECKOUT

Cetak invoice

404 Not Found | M Pemberitahuan | SMS Masking | INK Proceeding | Call For Paper | HTTP API | Payment Gateway | Payment Gateway | Registrasi

Secure | https://payway.uns.ac.id/order/invoice?data=WzU2MjgsNTYyOSw1NjMwLWLU2MzEsNTYzMI0%3D

Apps | Inbox (162) - alanindra

UNS UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Home

My Profile

My Transaction

Cara Bayar BNI

Cara Bayar Mandiri

Logout

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sebelas Maret
Jalan Ir. Sutami 36A
Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia

Telp. (0271) 638959
payway@mail.uns.ac.id
payway.uns.ac.id

INVOICE

Ditagihkan Kepada
Alanindra Saputra
alanindra.saputra@gmail.com

Tanggal Dikeluarkan
28 Juni 2018

Total Tagihan
IDR 1.075.000,00

Metode Pembayaran
Bank MANDIRI

Nama Produk
Seminar Nasional Prodi Biologi

Kategori Produk
Seminar

No	Nama Paket	Harga	Jumlah	Subtotal	Virtual Account	Mulai Bayar	Akhir Bayar
1	Seminar Nasional Prodi Biologi Pemakalah Umum	IDR 450.000	1	IDR 450.000,00	8857618 [REDACTED]	5 Mei 2018 00:00:00	25 Juli 2018 00:00:00
2	Seminar Nasional Prodi Biologi Kehadiran Author ke 2 dst (Pemakalah Umum)	IDR 250.000	1	IDR 250.000,00	8857618 [REDACTED]	18 April 2018 00:00:00	25 Juli 2018 00:00:00

Tampilan Invoice, beserta petunjuk pembayarannya.

Bank untuk Pembayaran

UNS
Universitas Sebelas Maret
Jalan Ir. Soekarno 36A
Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. (0271) 638955
payway@uns.ac.id
payway.uns.ac.id

INVOICE

Ditaglihkan Kepada: Alanindra Saputra
Tanggal Dikeluarkan: 28 Juni 2018
Total Tagihan: IDR 1.075.000,00

Nama Penerima: UNSVA-Alanindra Saputra
Metode Pembayaran: Bank MANDIRI
Nama Produk: Seminar Nasional Prodi Biologi
Kategori Produk: Seminar

No	Nama Paket	Harga	Jumlah	Subtotal	Virtual Account	Mulai Bayar	Akhir Bayar
1	Seminar Nasional Prodi Biologi Pemakalah Umum	IDR 450.000	1	IDR 450.000,00	88576 [REDACTED]	5 Mei 2018 00:00:00	25 Juli 2018 00:00:00
2	Seminar Nasional Prodi Biologi Kehadiran Author Ke 2 dst (Pemakalah Umum)	IDR 250.000	1	IDR 250.000,00	88576 [REDACTED]	18 April 2018 00:00:00	25 Juli 2018 00:00:00
3	Seminar Nasional Prodi Biologi Kehadiran Author Ke 2 dst (Pemakalah Mahasiswa dan Guru)	IDR 150.000	1	IDR 150.000,00	88576 [REDACTED]	5 Mei 2018 00:00:00	25 Juli 2018 00:00:00
4	Seminar Nasional Prodi Biologi Tambahan judul paper untuk Pemakalah mahasiswa dan guru	IDR 125.000	1	IDR 125.000,00	88576 [REDACTED]	5 Mei 2018 00:00:00	25 Juli 2018 00:00:00
5	Seminar Nasional Prodi Biologi Pemesanan Prosiding Online	IDR 100.000	1	IDR 100.000,00	88576 [REDACTED]	5 Mei 2018 00:00:00	25 Juli 2018 00:00:00
				Total Tagihan	IDR 1.075.000,00		

Petunjuk Pembayaran :
1. Anda dapat melakukan transfer atau mengotor lewat teller bank ke nomor rekening yang tertera pada kolom Virtual Account.

Account.
2. Anda harus melakukan pembayaran untuk setiap paket secara terpisah (satu kali transfer untuk pembayaran satu paket).
3. Pastikan anda melakukan transfer/transferan sesuai dengan jumlah yang tertera pada kolom Subtotal untuk setiap paket.
4. Mintalah **Bukti Pembayaran** ke bank tempat anda melakukan transfer.
5. Segera konfirmasi ke admin Payment Gateway UNS bahwa anda telah membayar tagihan.

Cara Pembayaran Bank BNI

Pastikan bahwa metode pembayaran (*payment method*) yang tertera di *invoice* anda adalah **Bank BNI**.

Pembayaran Lewat Teller Bank BNI

1. Datang ke teller bank BNI
2. Sebutkan nomor pada kolom **VA NUMBER** kepada petugas teller sebagai tujuan transfer beserta uang sesuai dengan jumlah tagihan
3. Petugas teller akan memeriksa data dan melakukan pembayaran ke nomor virtual account tersebut. Setelah transaksi sukses, maka anda akan mendapat bukti setoran dari teller.
4. Konfirmasi pembayaran kepada ADMIN payway.uns.ac.id dapat dilakukan segera setelah pembayaran dilakukan

Pembayaran Lewat ATM BNI

1. Pada menu utama, pilih menu **TRANSFER** kemudian pilih rekening yang akan didebit
2. Pilih tujuan transfer ke rekening BNI
3. Masukkan **VA NUMBER** sebagai nomor tujuan transfer
4. Masukkan **nominal yang akan ditransfer**. Pastikan anda memasukkan nominal yang sama dengan jumlah tagihan
5. Akan muncul konfirmasi data customer dan nominal transfer. **Pastikan** terdapat **prefix "UNSWA-"** sebelum nama anda. Jika sudah benar, silakan tekan **YA**
6. Setelah transaksi berhasil dilakukan, akan keluar **STRUK** yang dapat disimpan sebagai bukti pembayaran
7. Konfirmasi pembayaran kepada ADMIN payway.uns.ac.id dapat dilakukan segera setelah pembayaran dilakukan

Pembayaran Lewat ATM Bank Lain

1. Pada menu utama, pilih menu **Transfer**
2. Pilih tujuan transaksi ke **Rekening Bank Lain**
3. Masukkan **kode bank BNI (009)** dan nomor **virtual account (VA Number)** sebagai tujuan pembayaran
4. Masukkan **nominal yang akan ditransfer**. Pastikan anda memasukkan nominal yang sama dengan jumlah tagihan
5. Akan muncul konfirmasi data customer dan nominal transfer. Jika sudah benar, silakan tekan **YA**
6. Setelah transaksi berhasil dilakukan, akan keluar **STRUK** yang dapat disimpan sebagai bukti pembayaran
7. Konfirmasi pembayaran kepada ADMIN payway.uns.ac.id dapat dilakukan segera setelah pembayaran dilakukan

Cara Pembayaran Bank Mandiri

Pastikan bahwa metode pembayaran (*payment method*) yang tertera di *invoice* anda adalah **Bank MANDIRI**.

Pembayaran Lewat Teller Bank Mandiri

1. Datang ke teller bank Mandiri
2. Sebutkan nomor pada kolom **VA NUMBER** kepada petugas teller sebagai tujuan transfer beserta uang sesuai dengan jumlah tagihan
3. Petugas teller akan memeriksa data dan melakukan pembayaran ke nomor virtual account tersebut. Setelah transaksi sukses, maka anda akan mendapat bukti setoran dari teller.
4. Konfirmasi pembayaran kepada ADMIN payway.uns.ac.id dapat dilakukan minimal 1 hari setelah pembayaran dilakukan

Pembayaran Lewat ATM Mandiri

1. Masukkan kartu ATM
2. Kemudian pilih **BAHASA INDONESIA**
3. Ketik PIN kartu ATM, kemudian tekan Enter
4. Pilih menu **BAYAR/BELI**
5. Pilih menu **PENDIDIKAN**
6. Ketik kode perusahaan, yaitu **"88576"** (UNS VA), tekan **BENAR**
7. Masukkan **VA NUMBER** yang tertera pada *invoice* dari payway.uns.ac.id
8. Akan konfirmasi data customer. **Pastikan** terdapat *prefix* **"UNSV A-** sebelum nama anda. Selanjutnya tekan **YA**
9. Muncul konfirmasi pembayaran, tekan **YA** untuk melakukan pembayaran
10. Setelah transaksi berhasil dilakukan, akan keluar **STRUK** yang dapat disimpan sebagai bukti pembayaran
11. Konfirmasi pembayaran kepada ADMIN payway.uns.ac.id dapat dilakukan minimal 1 hari setelah pembayaran dilakukan

Pembayaran Lewat ATM Bank Lain

1. Pada menu utama, pilih menu **Transfer**
2. Pilih tujuan transaksi ke **Rekening Bank Lain**
3. Masukkan **kode bank Mandiri** dan **nomor virtual account (VA Number)** sebagai tujuan pembayaran
4. Masukkan **nominal yang akan ditransfer**. Pastikan anda memasukkan nominal yang sama dengan jumlah tagihan
5. Akan muncul konfirmasi data customer dan nominal transfer. Jika sudah benar, silakan tekan **YA**
6. Setelah transaksi berhasil dilakukan, akan keluar **STRUK** yang dapat disimpan sebagai bukti pembayaran
7. Konfirmasi pembayaran kepada ADMIN payway.uns.ac.id dapat dilakukan minimal 1 hari setelah pembayaran dilakukan

Silakan membayar di bank yang tertulis di Invoice. Apabila sudah membayar, silakan diupload pada sistem pembayaran dengan dilampiri Invoice dan/atau generate bayar (dari sistem pendaftaran), dan khusus bagi pemakalah mahasiswa dan guru, juga dilampirkan Kartu Mahasiswa / Kartu Guru (Identitas yang menunjukkan Guru). Bukti bayar tersebut bisa diupload di: <http://sembio.fkip.uns.ac.id/sembio> dengan menggunakan akun pendaftaran untuk diverifikasi. terimakasih